Briefpapier Datenverantwortlicher

**APCS Power Clearing and Settlement AG**

Palais Liechtenstein

Alserbachstraße 14-16

1090 Wien

Vorab per Mail:

 [Ort], am 10.07.2019

**Antrag auf Durchführung einer Nachverrechnung**

Hiermit beantragt die [Firmenname] als BGV [Aliasname, EC-Nummer] eine Nachverrechnung für [Monat] [Jahr]. Als Datenverantwortlicher (=Buyer) für die angeführten Kopmponenten tragen wir die Kosten entsprechend der Preisliste für Datendienstleistungen wie auf der Homepage der APCS veröffentlicht. Die Zustimmungserklärung des Sellers liegt dem Nachverrechnungsantrag bei.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komp.-****Nr.** | **Bilanz 1****Buyer** | **Bilanz 2****Seller** | **von** | **bis** | **Alter Wert** | **Neuer Wert** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Anzahl der Komponenten:

Ort, Datum Firmenmäßige Zeichnung